



RATTANAKOSIN
RMU

เทคนิควิธีการเขียนวิทยานิพนธ์-สารนิพนธ์ ให้ประสบความสำเร็จ เพื่อการเขียนรายงานทางวิชาการ

วันที่ 22 กันยายน 2564 เวลา 09.00 น. – 16.30 น.

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี



โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูมิภควัชร จ ภูมิพงศ์คชศร
อาจารย์รับผิดชอบสูตร สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารการศึกษา
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ภูมิภควัชร PHUMPHAKHAWAT
ภูมิพงศ์คชศร PHUMPHONGKHOCHASORN

ประเด็นที่จะนำเสนอ :

๑. ธรรมชาติและความสำคัญของวิทยานิพนธ์
๒. ทำไมจึงทำวิทยานิพนธ์ไม่สำเร็จ
๓. แนวทางในการทำวิทยานิพนธ์ให้สำเร็จ
๔. การเขียนรายงานการวิจัย (Research report)

๑. ธรรมชาติและความสำคัญของวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์: ธรรมชาติ

วิทยานิพนธ์ เป็นเสมือนแบบฝึกหัด (Exercise) ประกอบการเรียนรู้การสอนในหลักสูตรที่สูงกว่าปริญญาตรีของสถาบันอุดมศึกษา โดยมีเจตนาที่จะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกใช้ความรู้และความสามารถที่เรียนมาในการศึกษาวิจัยเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ตนเองสนใจ

การทำวิทยานิพนธ์ ยังเป็นการฝึกให้ผู้เรียนสามารถทำการศึกษาค้นคว้าวิจัยเพื่อหาคำตอบสำหรับประเด็นปัญหาที่สนใจอย่างเป็นระบบ และเป็นกระบวนการ รู้จักคิด รู้จักใช้เหตุผล รู้ขั้นตอนของการดำเนินการที่จะให้ได้มาซึ่งคำตอบ

วิทยานิพนธ์ กับงานนิพนธ์ลักษณะอื่น

- ปัญหาพิเศษ (Special problem)
- วิจัยย่อย (Baby or mini research)
- ภาคนิพนธ์ (Term paper)
- การค้นคว้าแบบอิสระ (Independent Study: IS)
- วิทยานิพนธ์ (Thesis)
- ดุษฎีนิพนธ์ (Dissertation)

วิทยานิพนธ์: ความสำคัญ

ความสำคัญที่แท้จริงของวิทยานิพนธ์ มิได้อยู่ที่การดำเนินการอย่างถูกต้องตามระเบียบวิธีการ (Methodology) และการได้องค์ความรู้ (Body of knowledge) แต่อยู่ที่การจะทำให้ผู้เรียน**จบหรือไม่จบหลักสูตร**ที่กำลังศึกษาอยู่มากกว่า

คุณค่าของวิทยานิพนธ์ ก็ทำนองคล้ายกัน มิได้อยู่ที่ความหนา และ/หรือการใช้สถิติขั้นสูงในการทดสอบสมมติฐาน (Hypothesis testing) แต่อยู่ที่ผู้เรียนได้**ทำวิทยานิพนธ์นั้นด้วยตัวเอง**มากกว่า

๒. ทำไมจึงทำวิทยานิพนธ์ไม่สำเร็จ

- เพราะชอบอ้างว่าไม่มีเวลา
- เพราะชอบอ้างว่าไม่รู้จะทำเรื่องอะไร
- เพราะชอบอ้างว่ายังหาอาจารย์ที่ปรึกษาไม่ได้
- เพราะชอบอ้างว่าไม่รู้ระเบียบวิธีวิจัย
- เพราะชอบอ้างว่าไม่มีความรู้เรื่องสถิติ
- เพราะชอบอ้างว่าไม่รู้จะเขียนอย่างไร
- เพราะชอบใช้เวลาผ่านไปหลังจากเรียนจบรายวิชา (course works) พอใกล้จะหมดอายุชั้นที่กำหนด ก็เอาเรื่องของเวลามากดดันอาจารย์
- และก็อีกหลายๆ เหตุผลแล้วแต่ธรรมชาติ ของแต่ละคน

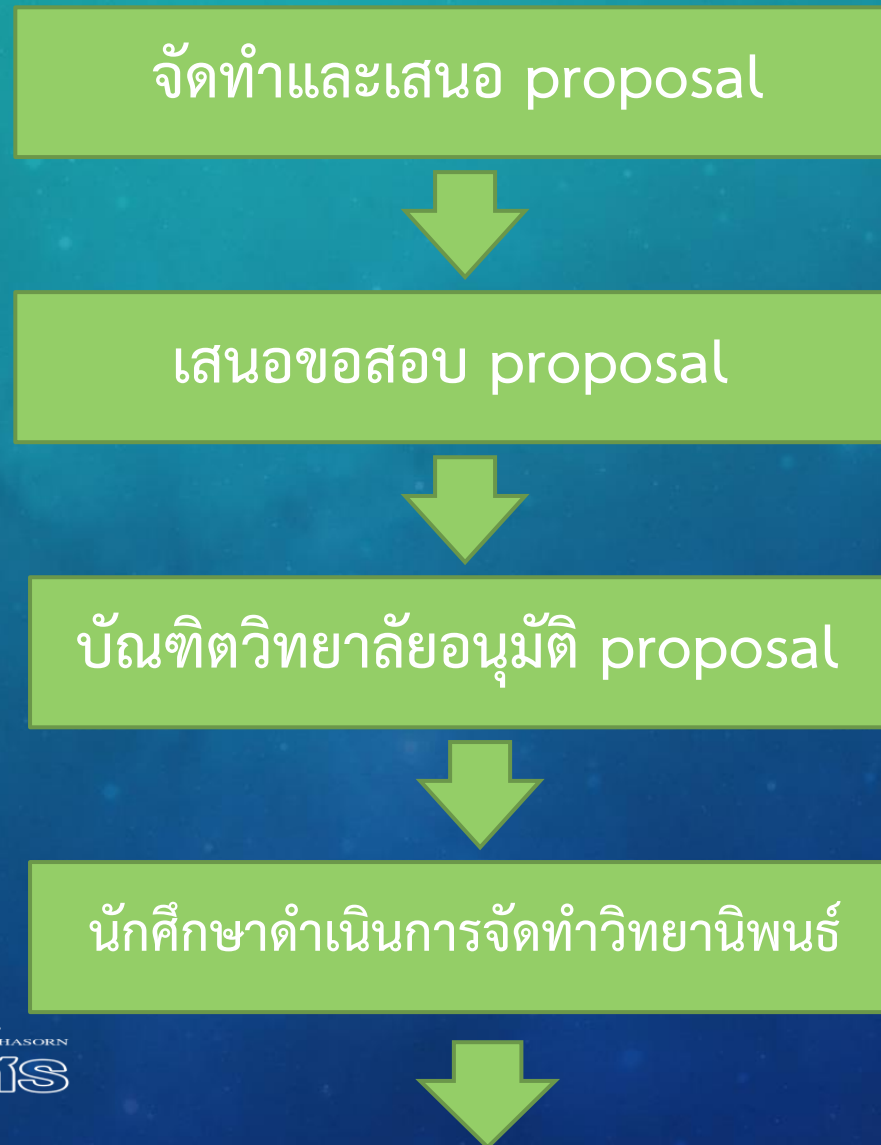
๓. แนวทางในการทำวิทยานิพนธ์ให้สำเร็จ

หากประสงค์จะทำวิทยานิพนธ์ให้สำเร็จ ผู้เรียนต้องใส่ใจและให้ความสำคัญเป็นกรณีพิเศษกับ ๓ แนวทางต่อไปนี้

๓.๑ สำนรวจตัวเองเพื่อให้แน่ใจอย่างถ่องแท้ก่อนว่า:

- อยากจะจบหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่หรือไม่
- มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่จะทำหรือไม่
- มีความตั้งใจ และมีความแน่วแน่มากน้อยเพียงไร
- คิดว่ามีความรับผิดชอบต่อตัวเองมากน้อยเพียงไร
- คิดว่ามีเวลาพอที่จะทุ่มเทให้กับการทำวิทยานิพนธ์หรือไม่
- มีการวางแผนการทำวิทยานิพนธ์ไว้หรือไม่

๓.๒ ทบทวนขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย



```
graph TD; A[นักศึกษาจัดทำบทความเพื่อการเผยแพร่] --> B[นักศึกษาเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์]; B --> C[บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบรูปแบบ/รูปเล่ม]; C --> D[นักศึกษาปรับปรุงแก้ไขรูปแบบ/รูปเล่ม]; D --> E[นักศึกษาจัดทำรูปเล่มฉบับสมบูรณ์];
```

นักศึกษาจัดทำบทความเพื่อการเผยแพร่

นักศึกษาเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบรูปแบบ/รูปเล่ม

นักศึกษาปรับปรุงแก้ไขรูปแบบ/รูปเล่ม

นักศึกษาจัดทำรูปเล่มฉบับสมบูรณ์

๓.๓ ทบทวนระเบียบวิธีการวิจัย (Research methodology)

- ชื่อเรื่อง
- ที่มาและความสำคัญของปัญหาการวิจัย
- วัตถุประสงค์ของการวิจัย
- สมมติฐานการวิจัย (Hypotheses)
- ขอบเขตของการวิจัย
 - ขอบเขตด้านพื้นที่
 - ขอบเขตด้านประชากร
 - ขอบเขตด้านเนื้อหา
 - ขอบเขตด้านเวลา
- การทบทวนวรรณกรรม
- กรอบแนวคิดในการวิจัย
- ระเบียบวิธีวิจัย
 - ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
 - ข้อมูลและแหล่งของข้อมูล
 - เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

สาระในรายงานวิจัย

การวางแผนวิจัย

ปัญหาวิจัย

พัฒนาโจทย์

เอกสารเชิงหลักการ
(Concept paper)

ข้อเสนอโครงการวิจัย
(Full Proposal

การดำเนินการวิจัย

วัตถุประสงค์
↕
แผนปฏิบัติการ

กิจกรรมวิจัย

กิจกรรม 1 ...
กิจกรรม 2 ...
กิจกรรม 3 ...

ผลการวิจัย

ประเด็นวิจัย ...
ผลวิจัย 1+2+3
.....
ตอบวัตถุประสงค์

ประมวลและ
วิเคราะห์ผล

ตามวัตถุประสงค์

(ผลลัพธ์การ
ดำเนินการวิจัย

แนวคิด /ทฤษฎี
เกี่ยวกับการ
วิจัยนั้น ๆ

ข้อวิจารณ์

ผลวิจัยดังกล่าว
แปลว่าอย่างไร ?

การเขียนรายงานวิจัย

ข้อเสนอโครงการวิจัยเต็มรูป

บทที่ 1

ยกสาระในข้อเสนอโครงการวิจัยมา ตัดข้อแผนปฏิบัติการงบประมาณ / บางข้อออก)

บทที่ 2

ขยายจากข้อกรอบคิด และข้อการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3

ยกข้อวิธีดำเนินการวิจัยมา กิจกรรมวิจัยที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

บทที่ 5

สรุปตอบวัตถุประสงค์ (จากผลวิจัยบทที่ 4)
* ข้อค้นพบ / ข้อสังเกต
* บทเรียน/ ข้อเสนอ

บทที่ 4

นำผลลัพธ์ของการดำเนินการวิจัยมารายงาน

เอกสารอ้างอิง
ที่ปรากฏใน
รายงาน

ภาคผนวก - ก
เครื่องมือวิจัย
ภาพกิจกรรมวิจัย

ภาคผนวก - ข
* ข้อมูล/หลักฐาน
บางอย่าง

๔. การเขียนรายงานการวิจัย (RESEARCH REPORT)

-  ส่วนนำ
-  ส่วนเนื้อความ
-  ส่วนอ้างอิง

ส่วนนำ

 หน้าชื่อเรื่อง

 บทคัดย่อ

 กิตติกรรมประกาศ

 สารบัญ

 สารบัญตาราง

ส่วนเนื้อหา



บทนำ



เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง



วิธีการดำเนินงานวิจัย



ผลการวิเคราะห์ข้อมูล



สรุปและอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ส่วนอ้างอิง

เป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับ



บรรณานุกรม



ภาคผนวก



ประวัติผู้วิจัย

บรรณานุกรม

คือ รายการหลักฐานของเอกสารทั้งหมดรวมทั้งวัสดุ
ทุกประเภทที่ผู้วิจัยได้ใช้ศึกษาค้นคว้า

ภาคผนวก

📄 จุดมุ่งหมายที่สำคัญคือ เป็นข้อมูลที่ละเอียดหรือ
เฉพาะเจาะจง

📄 เป็นตัวอย่างของเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

📄 ให้คำอธิบายและแสดงวิธีการทางสถิติที่ใช้

ส่วนเนื้อหา (Body of the Report)

บทที่ 1 : บทนำ

- ที่มาและความสำคัญ (พร้อมแนวคิด หลักการ
เอกสารงานวิจัยที่สนับสนุนเหตุผลการวิจัย)
- วัตถุประสงค์
- สมมุติฐาน (ถ้ามี)
- ขอบเขตข้อตกลงเบื้องต้น
- คำจำกัดความ
- ประโยชน์ที่จะได้รับ

บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- ทบทวนเอกสารและรายงานเน้นการวิจัยในอดีตจนถึงปัจจุบัน มาจัดทำเป็นรายงาน
- ยึดเนื้อหาของเรื่องที่วิจัยเป็นหลัก
- ไม่ยึดผู้เขียน/มีเป็นหลักหรือเขียนเรียงเป็นชั้น ๆ (ขนมชั้น)
- เรียบเรียงใหม่ให้เป็นเนื้อเดียวกัน (ขนมเปียกปูน)
- ชูความรู้ต้นทุนและต้นทางสนับสนุนการวิจัย

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

(ปัญหา/คำถามวิจัย มีวิธีการตอบอย่างไร)

- ระบุระเบียบวิธีหรือแบบการวิจัยที่ใช้
- ประชากร/กลุ่มเป้าหมาย
- เครื่องมือวิจัย
- การเก็บรวบรวมข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูล
- ขั้นตอนการดำเนินงาน (วัตถุประสงค์/กิจกรรม/วิธีการ-เครื่องมือ/
ผู้เกี่ยวข้อง/สถานที่/ผลที่เกิด)

บทที่ 4 ผลการวิจัย

- นำเสนอผลการวิจัยตามคำถามวิจัยหรือวัตถุประสงค์วิจัย
- ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล
- การแปลผลและตีความหมายข้อมูล
- ข้อเสนอแนะของคำถาม(ตามวัตถุประสงค์)
(บางคนอาจอภิปรายหรือวิจารณ์ต่อจากผลการวิจัยก็ได้)

บทที่ 5 สรุปอภิปรายและข้อเสนอแนะ

- นำผลการศึกษาตามวัตถุประสงค์มาสรุปเขียนเป็นความเรียง
- ใช้ผลการวิจัยที่ชัดเจนว่าได้ข้อสรุป (Conclusion) อย่างไร
- ข้อสรุปนั้นอ้างอิง (Generalization) ไปยังประชากร
ได้มากน้อยเพียงใด
- อภิปรายผลวิจัยเป็นไปตาม

ส่วนอ้างอิง(Reference Materials)

- เชิงอรรถ(Footnote)ระบุแหล่งที่มาของเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง:หลายแบบ
 - ระบบAPA(American Psychological Association)เขียนต่อท้ายข้อความที่อ้าง ชื่อ-ที่-หน้า (ทั้งเล่มไม่ต้องระบุหน้า)
- บรรณานุกรม(**Bibliography**)รวมเอกสาร หลักฐาน เครื่องมือ มาจัดทำหมวดหมู่เรียงตามตัวอักษร
- ภาคผนวก(Appendix)ส่วนขยายเพิ่มเติมให้รายงานสมบูรณ์
 - เครื่องมือรวบรวมข้อมูล
 - รายละเอียดการวิเคราะห์
- ดัชนีค้นเรื่อง(Index)จัดทำคำศัพท์ที่ลำดับการจัดเรื่องระบุท้ายของคำนั้น



บทนำ บทที่ 1

ความสำคัญและที่มาของปัญหา

แหล่งที่มาของปัญหา

- 1.จากประสบการณ์ของผู้วิจัย
- 2.จากการอ่านเอกสาร
- 3.จากการอ่านวิทยานิพนธ์
- 4.จากการอ่านบทความ
- 5.จากข้อคิดเห็นผู้รู้
- 6.จากข้อโต้แย้ง
- 7.จากการเข้าร่วมประชุม
- 8.จากการเสนอหัวข้อที่ควรทำวิจัยของหน่วยงาน
- 9.จากข้อเสนอแนะของผลการวิจัย

ข้อผิดพลาดในการเลือกปัญหาการวิจัย

1. ขาดการศึกษาเอกสาร
2. เร่งรีบ
3. ปัญหาการวิจัยกว้างไป
4. ไม่ได้วางแผน
5. ไม่สามารถหาข้อมูลได้

เกณฑ์การเขียนวัตถุประสงค์

- 1.เขียนเป็นประโยคคำถามหรือบอกเล่า
- 2.ควรใช้ภาษาที่สละสลวย
- 3.สามารถตั้งสมมุติฐานได้
- 4.ทดสอบได้
- 5.ถ้าศึกษาหลายตัวแปรควรแยกแยะเป็นข้อย่อย ๆ

แหล่งที่มาของสมมติฐานการวิจัย

1. จากความรู้
2. จากประสบการณ์
3. จากการใช้หลักเหตุผลและผล
4. จากทฤษฎี
5. จากเอกสาร

ตัวแปรในสมมติฐาน

1. ตัวแปรอิสระ(ตัวแปรต้น) หมายถึง ตัวแปรที่เป็นเหตุ
2. ตัวแปรตาม (ตัวแปรผล) หมายถึง ตัวแปรที่เป็นผล
เนื่องจากตัวแปรอิสระ

ประโยชน์ของสมมติฐานการวิจัย

1. ช่วยจำกัดขอบเขตการวิจัย
2. มองเห็นปัญหา
3. เห็นภาพข้อมูล
4. กำหนดแหล่งข้อมูล
5. ชี้แนวทางแปลผล

ขอบเขตของการวิจัย

การทำวิจัยแต่ละเรื่องควรกำหนดขอบเขตของการวิจัยให้
ชัดเจน เช่น ประชากร เนื้อหาในการวิจัยระยะเวลา

นิยามศัพท์เฉพาะ

ทักษะการอ่าน หมายถึง ความสามารถในการทำความเข้าใจ
ในการอ่าน การบอกรายละเอียด ใจความสำคัญและสรุป
เรื่องที่อ่านได้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการอ่านเพื่อความเข้าใจ
เรื่องราวอื่นๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงต่อไป

บทที่ 2 การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. ตำรา
2. เอกสารประกอบการสอน
3. เอกสารอ้างอิง
4. วารสาร
5. นิตยสาร
6. จุลสาร
7. ปรินต์นิพนธ์

จุดมุ่งหมายในการค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- เพื่อหาความจริงที่ผ่านการพิสูจน์มาแล้ว
- เพื่อช่วยในการนิยามปัญหาให้เกิดความกระจ่างแจ้ง
- เพื่อให้เลือกสรรปัญหาให้ถูกต้อง
- เพื่อไม่ให้ทำซ้ำกับคนอื่นโดยไม่จำเป็น
- เพื่อหาเทคนิคในการทำวิจัย
- เพื่อช่วยในการแปลความหมายข้อมูล
- เพื่อเตรียมการเขียนรายงาน

หลักในการเลือกเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

“การเลือกใช้วิทยานิพนธ์ ในการนำมาอ้างอิงควรระมัดระวัง ทั้งนี้ เพราะคุณภาพของงานวิทยานิพนธ์แตกต่างกัน เนื่องจากอาจารย์แต่ละท่าน แต่ละสถาบันมีนโยบายเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ไม่เหมือนกัน คุณภาพของวิทยานิพนธ์แตกต่างกัน หากผู้วิจัยนำวิทยานิพนธ์ที่ไม่มีคุณภาพมาเป็นตัวอย่าง มาศึกษา อาจพบกับอุปสรรคและปัญหาต่างๆ ในการทำงานได้”

หลักในการเลือกเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. แสวงหาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยให้มากที่สุด ศึกษาเนื้อหา ทฤษฎี หลักการ และวิธีการวิจัยที่เกี่ยวข้องมากๆ
2. พิจารณาถึงความทันสมัย ของเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
3. พิจารณาและคัดเลือกเนื้อหาสาระ ผลการศึกษาไว้เป็นประโยชน์กับงานวิจัยของตนเอง
4. ทำความเข้าใจระบบอ้างอิงต่างๆ
5. ศึกษาเอกสารและงานวิจัยแบบวิเคราะห์ เช่น ดูความสัมพันธ์ระหว่างส่วนต่างๆ ผู้เขียนได้ข้อมูลมาอย่างไร เพียงพอหรือไม่ น่าเชื่อถือได้หรือไม่

ประโยชน์ของการศึกษาเอกสารและงานวิจัย

1. เพื่อให้เกิดความกระจ่าง
2. เพื่อเลือกสรรปัญหา
3. ช่วยในการเลือกหัวข้อการวิจัย
4. สะดวกต่อการนิยามปัญหา
5. ทำให้ตั้งสมมุติฐานการวิจัยให้สมเหตุสมผล
6. เพื่อหาเทคนิคและระเบียบวิธีการวิจัย
7. ช่วยในการแปลความหมายการวิจัย
8. เป็นแนวทางในการเขียนโครงการวิจัยและการเขียนรายงาน

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย METHOD

- ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- การออกแบบการวิจัย
- เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- การสร้างและการหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ
- การดำเนินการทดลองและเก็บรวบรวมข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูล
- สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 3 วิธีการดำเนินงานวิจัย

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัย
2. แหล่งข้อมูล
3. วิธีรวบรวมข้อมูล
4. วิธีจัดกระทำข้อมูล

การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

วิธีเลือกกลุ่มตัวอย่าง

1.เลือกโดยไม่ใช้หลักทฤษฎีความน่าจะเป็น

- เลือกแบบบังเอิญ
- เลือกแบบสะดวก
- เลือกแบบโควตา
- เลือกแบบจงใจ

2. เลือกโดยใช้หลักทฤษฎีความน่าจะเป็น

2.1 การสุ่มอย่างง่าย

- การจับสลาก
- การใช้ตารางเลขสุ่ม
- การใช้คอมพิวเตอร์สุ่ม

2.2 การสุ่มแบบเป็นระบบ

2.3 การสุ่มแบบแบ่งชั้น

2.4 การสุ่มแบบแบ่งกลุ่ม

2.5 การสุ่มแบบหลายขั้นตอน

ประโยชน์ของการเลือกกลุ่มตัวอย่างมาศึกษา

1. ทำให้ประหยัดเวลา
2. ทำให้ประหยัดค่าใช้จ่าย
3. ทำให้เก็บรวบรวมข้อมูลได้สะดวก
4. ทำให้การศึกษาค้นคว้างานวิจัยง่ายมากขึ้น

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. การสังเกต
2. การสัมภาษณ์
3. แบบทดสอบ
4. แบบสอบถาม
5. มาตรการวัดทัศนคติ

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

- การแปรผลการวิเคราะห์ข้อมูล

- ข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในการวิเคราะห์และแปรผลข้อมูล

บทที่ 5 การสรุปอภิปรายและข้อเสนอแนะ

 สรุปย่อ

 อภิปรายผล

 ข้อเสนอแนะ

Thank You !



ภูมิกควรจ PHUMPHAKHAWAT
PHUMPHONGKHOCHASORN
ภูมพงค์คชศร

เบอร์โทรศัพท์ : 094-961-5665

ID LINE : bosscbtech

Facebook : <https://www.facebook.com/ArmInnovation/>

