

องค์ประกอบของการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติศาสนกิจ ดังนี้

๑. ชื่อโครงการการปฏิบัติศาสนกิจ (ระบุชื่อโครงการตามความเหมาะสม มีความหมายชัดเจนสนองวัตถุประสงค์หลักที่กำหนดไว้และเรียกเหมือนเดิมทุกครั้งจนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ)

๒. ความสอดคล้องกับงานในกิจการคณะสงฆ์ แผนพัฒนานิสิต และนวัตลักษณ์ ๙ ประการ

(ระบุความสอดคล้องของโครงการกับกิจการของคณะสงฆ์ เพื่อให้การดำเนินโครงการสามารถตอบสนองการดำเนินงานของคณะสงฆ์ได้ในอนาคต)

๒.๑ งานในกิจการคณะสงฆ์

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ๑) การปกครอง | <input type="checkbox"/> ๔) การศึกษาสงเคราะห์ |
| <input type="checkbox"/> ๒) การเผยแผ่ | <input type="checkbox"/> ๕) การสาธารณสงเคราะห์ |
| <input type="checkbox"/> ๓) การศาสนศึกษา | <input type="checkbox"/> ๖) การสาธารณูปการ |

๒.๒ แผนพัฒนานิสิต ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒)

- ๑) พัฒนานิสิตให้มีคุณภาพและเป็นศาสนทายาทที่มีศักยภาพ
- ๒) ยกระดับกระบวนการทำงานสู่ความเป็นเลิศ
- ๓) จัดระบบบริการและสวัสดิการแก่นิสิตที่มีประสิทธิภาพ
- ๔) พัฒนาศูนย์การเรียนรู้เพื่อพัฒนานิสิต

๒.๓ หลักนวัตลักษณ์นิสิต ๙ ประการ

หลักนวัตลักษณ์ 9 ประการของนิสิตมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (MAHACHULA)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> M - Morality | มีปฏิปทาน่าเลื่อมใส |
| <input type="checkbox"/> A - Awareness | รู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงทางสังคม |
| <input type="checkbox"/> H - Helpfulness | มีศรัทธา อุทิศตนเพื่อพระพุทธศาสนา |
| <input type="checkbox"/> A - Ability | มีความสามารถในการแก้ปัญหา |
| <input type="checkbox"/> C - Curiosity | มีความใฝ่รู้ใฝ่คิด |
| <input type="checkbox"/> H - Hospitality | มีน้ำใจเสียสละเพื่อส่วนรวม |
| <input type="checkbox"/> U - Universality | มีโลกทัศน์กว้างไกล |
| <input type="checkbox"/> L - Leadership | มีความเป็นผู้นำด้านจิตใจและปัญญา |
| <input type="checkbox"/> A - Aspiration | มีศักยภาพที่จะพัฒนาตนเองให้เพียบพร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรม |

๓. หลักการและเหตุผล (อธิบายถึงที่มาและความสำคัญของปัญหาที่นำไปสู่เรื่องของโครงการการปฏิบัติศาสนกิจว่ามีมูลเหตุจูงใจหรือมีแนวคิดมาจากไหน อย่างไร จึงต้องการนำโครงการนี้มาขับเคลื่อนเพื่อปฏิบัติงานสนองงานคณะสงฆ์หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยชี้แจงรายละเอียดของปัญหาและความจำเป็นที่เกิดขึ้นและจะต้องแก้ไข ตลอดจนชี้แจงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินงานตามโครงการและหากเป็นโครงการที่จะดำเนินการตามนโยบาย หรือสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์คณะสงฆ์จังหวัด แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย หลักนวัตลักษณ์ ๙ ประการ หรือแผนอื่นๆ ก็ควรชี้แจงด้วย ทั้งนี้อาจจะเพิ่มเติมข้อความว่าถ้าไม่ทำโครงการ

ดังกล่าวผลเสียหายโดยตรง หรือผลเสียหายในระยะยาวจะเป็นอย่างไร เพื่อให้ได้เห็นประโยชน์ของโครงการกว้างขึ้น)

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม (เป็นการบอกให้ทราบว่า การดำเนินงานตามโครงการนั้นมีความต้องการให้ อะไรเกิดขึ้น วัตถุประสงค์ของกิจกรรมควรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ)

๕. ขอบเขตการดำเนินงานและเป้าหมายของกิจกรรม (ให้ระบุว่า จะดำเนินการสิ่งใด โดยพยายามแสดงให้ ปรากฏเป็นรูปตัวเลขหรือจำนวนที่จะทำได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด การระบุเป้าหมาย ระบุเป็นประเภทลักษณะ และปริมาณ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และความสามารถในการทำงานของผู้รับผิดชอบโครงการ (ในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ)

๕.๑ ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๒ เป้าหมายการดำเนินงาน

๑) เชิงปริมาณ

๒) เชิงคุณภาพ

๖. วิธีการดำเนินกิจกรรม (คืองานหรือภารกิจซึ่งจะต้องปฏิบัติในการดำเนินโครงการให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ ในระยะการเตรียมโครงการจะรวบรวมกิจกรรมทุกอย่างไว้แล้วนำมาจัดลำดับว่าควรจะทำสิ่งใดก่อน- หลังหรือพร้อม ๆ กัน แล้วเขียนไว้ตามลำดับ จนถึงขั้นตอนสุดท้ายที่ทำให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์)

๗. งบประมาณที่ใช้ (ให้ระบุว่า ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการเท่าไร ทำเป็นรายการโดยรวม หัวข้อรายการใหญ่ ๆ และระบุจำนวนงบประมาณที่ใช้เป็นตัวเลข)

๘. ผลการดำเนินงานตามโครงการปฏิบัติศาสนกิจ (เมื่อกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว จะเกิดผลอย่างไรบ้างใคร เป็นผู้ได้รับเรื่องนี้สามารถเขียนทั้งผลประโยชน์โดยตรงและผลประโยชน์ในด้านผลกระทบของโครงการด้วยได้)

๘.๑ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของสถานที่ปฏิบัติศาสนกิจ (วัด ชุมชน และโรงเรียน)

๘.๒ การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

๘.๓ เรื่องราวและแนวปฏิบัติที่ดีจากการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมการปฏิบัติศาสนกิจ

๙. ปัญหาและอุปสรรค (ให้ระบุถึงปัญหาหรืออุปสรรคที่ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของกิจกรรม)

๑๐. การประเมินผล (การประเมินผลจะต้องสามารถทำให้เห็นได้ว่าผลของการดำเนินโครงการ สามารถ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างไร)

๑๑. ที่ปรึกษาโครงการ (เป็นการระบุเพื่อให้ทราบว่าที่ปรึกษาโครงการของท่านในวิทยาเขต/วิทยาลัย สงฆ์/ห้องเรียน/หน่วยวิทยบริการ อาจารย์ท่านใดเป็นที่ปรึกษาโครงการ เจ้าอาวาสท่านใดรับผิดชอบดูแลท่าน และเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิตท่านใดเป็นผู้ดูแลโครงการของท่าน)

๑) **อาจารย์ที่ปรึกษา**

ชื่อ/ฉายา/นามสกุล คณะ/สาขาวิชา เบอร์โทรศัพท์/E-mail

๒) **เจ้าอาวาส**

ชื่อ/ฉายา/นามสกุล วัด/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด/รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทร

๓) **เจ้าหน้าที่กิจการนิสิต**

ชื่อ/ฉายา/นามสกุล ตำแหน่ง/เบอร์โทรศัพท์/E-mail

๑๒. หน่วยงานที่เป็นเครือข่ายการทำงาน (เป็นการระบุว่าในการดำเนินการโครงการนี้ ท่านต้องทำงานร่วมกับหน่วยงานใดบ้างในพื้นที่ เช่น ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงพยาบาลตำบล ชมรม สมาคมในพื้นที่ ภาควิชา วิทยาลัย เป็นต้น เพื่อที่จะประสานงานและขอความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์โครงการที่ตั้งไว้)

๑๓. รูปภาพ (รูปภาพการดำเนินกิจกรรม ๕ ภาพ) พร้อมบรรยายกิจกรรม

หมายเหตุ- - ให้นิสิตรายงานโครงการภาควิชาศึกษาศาสตร์ในระบบภาควิชาศึกษาศาสตร์ <http://stud.mcu.ac.th/sas> โดยยึดถือเอาคำอธิบายหัวข้อต่าง ๆ ตามเอกสารนี้

.....คำอธิบายเพิ่มเติม.....

ขั้นตอน

การรายงาน #1

ครั้งที่

#1

ระบบปฏิบัติศึกษา

กองกิจการนิสิต มจร

1.รายงานโครงการ

ยื่นรายงานครั้งที่ 1 ผ่านระบบ
ที่เมนู "สถานะรายการปฏิบัติ"
หากโครงการได้รับการอนุมัติแล้ว
จะสามารถคลิก Open Form
เพื่อยื่นรายงานครั้งที่ 1 ในระบบได้



2.ใส่ข้อมูลรายงาน

กรอกข้อมูลรายงานตามแบบฟอร์ม
(กน.ปจ.07) ชื่อโครงการ
ความสอดคล้องฯ เป็นต้น
ตามตัวอย่าง กน.ปจ.07 จาก
เมนู "ดาวนิโหลด"

3.ส่งกน.ปจ.06

จัดทำเอกสารรับรองรายงานครั้งที่ 1
(กน.ปจ.06) ตามเอกสารตัวอย่าง
ที่เมนู "ดาวนิโหลด" และนำส่ง
ฝ่ายกิจการนิสิตที่ท่านสังกัด



4.ตรวจสอบผลในระบบ

ติดตามผลการอนุมัติ ที่เมนู "สถานะรายการปฏิบัติ"
หากได้รับการอนุมัติแล้ว ระบบจะกำหนดให้นิสิตคลิก Open Form
เพื่อส่งรายงานครั้งที่ 2 (กน.ปจ.09) ระบบจะเปิด 1 - 20 ม.ค. 2563